**Администрация Гляденского сельсовета**

Назаровского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2023 п. Глядень № 53-П

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий**

**главного администратора доходов бюджета Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=9B0D2DA33562783D1EBFDFBA55FEE80DF2E7C8194F95F550831FF9DA58AA5D6F68735C2D4032ICz8E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=9B0D2DA33562783D1EBFC1B74392B702F0EB95144C95F702D84CFF8D07FA5B3A28335A7B0070C47FC91C3019ICzBE) решения Гляденского сельского Совета депутатов от 12.07.2016 № 10-35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края, являющегося органом местного самоуправления.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Гляденского сельсовета в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава сельсовета Н.А. Шеметова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края

от14.09.2023 № 53-П

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета** **Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы доходов бюджета:

а) -формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- принимают правовые акты, наделяющие муниципальные казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета, устанавливающие перечень администрируемых доходов местного бюджета, а также определяющие порядок администрирования указанными учреждениями доходов местного бюджета;

б) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами их бюджетных полномочий;

в) формируют и представляют в финансовые органы следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовыми органами;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов местного бюджета в установленные финансовыми органами сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов   
в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) указание Администраторам установить порядок обмена информацией между сотрудниками Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) указание Администраторам утвердить регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение трех недель после принятия настоящего Порядка устанавливают порядок обмена информацией между сотрудниками Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансовых органов.