Администрация Гляденского сельсовета

Назаровского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 г. п. Глядень № 29-П

**О проведении весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета "За чистый поселок" в 2024 году**

В целях улучшения санитарного содержания, благоустройства и озеленения сельских территорий, на основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 21 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", руководствуясь Уставом Гляденского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести весенние мероприятия по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета «За чистый посёлок» с 22.04.2024 г. по 03.05.2024 г.

2. Организовать с 22.04.2024 г. по 03.05.2024 г. года весенний общепоселковый субботник по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и иных предприятий и учреждений всех форм собственности.

3. Провести осенние мероприятия по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета «За чистый посёлок» с 09.09.2024 г. по 20.09.2024 г.

4. Организовать 10.09.2024 г. и 11.09.2024 г. осенний общепоселковый субботник по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности.

5. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению:

- весенних мероприятия по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета «За чистый посёлок» согласно приложению 1;

- весеннего общепоселкового субботника по благоустройству согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=E00B84F06C025D5F7D2F92043254458965B859BC315AA471FD36D83342D516BF97A2C443830337B331385C72z4C);

- осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета «За чистый посёлок» согласно приложению 3;

- осеннего общепоселкового субботника по благоустройству согласно приложению 4.

6. Провести конкурсы по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов Гляденского сельсовета на звание «Лучший населенный пункт», «Лучшая улица», «Лучшая усадьба», «Лучшее учреждение», «Лучшая территория учреждения», «Лучшая территория» прилегающая к памятнику павшим в годы ВОВ» в срок до 25.09.2024 г. согласно приложению 5.

7. Для организации работ по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка, а также подведению итогов проведения мероприятий по благоустройству, создать комиссию по благоустройству и озеленению Гляденского сельсовета в составе согласно приложению 6.

8. В срок до 27.09.2024 г. подвести итоги конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов Гляденского сельсовета на звание «Лучший населенный пункт», «Лучшая улица», «Лучшая усадьба», «Лучшее учреждение», «Лучшая территория учреждения», «Лучшая территория, прилегающая к памятнику павшим в годы ВОВ» и опубликовать их в средствах массовой информации.

9. Закрепить за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, убираемые территории, согласно приложению 7.

10. Администрации Гляденского сельсовета:

- обеспечить размещение в населённых пунктах Гляденского сельсовета наглядной агитации о проведении весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению и весеннего и осеннего общепоселковых субботников;

- организовать проведение весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета;

- обеспечить активное участие в мероприятиях по благоустройству и общепоселковом субботнике коллективов муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, расположенных на территории Гляденского сельсовета.

11. Администрации Гляденского сельсовета обеспечить постоянный контроль за ходом проведения мероприятий по благоустройству и озеленению в подведомственных предприятиях и организациях.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и официальном сайте Администрации Гляденского сельсовета Назаровского района Красноярского края: http://glyaden.ru в сети Интернет.

Глава Гляденского сельсовета Н.А. Шеметова

Приложение 1

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от 08.04.2024 № 29-П

**ПЛАН**

**по подготовке и проведению весенних**

**мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета «За чистый посёлок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки  исполнения |
| I. **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. Проведение совещания с  руководителями предприятий,  организаций всех форм собственности по вопросам  подготовки и проведения мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова | до 22.04.2024 |
| 1.2. Закрепление территорий за предприятиями и организациями | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 22.04.2024 |
| 1.3. Привлечение специализированного автотранспорта «Эко-Транспорт» для вывоза органического мусора бюджетными организациями в период мероприятий по благоустройству | Глава Гляденского сельсовета  Директор Гляденского СДК Зав. клубами по отделениям  Директор МБОУ «Гляденская СОШ»  Молодежный центр «Фристайл»  Заведующий библиотекой | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 1.4. Обеспечение участия  школьников и иной учащейся молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закрепленной территории | Директор МБОУ «Гляденская средняя общеобразовательная школа» Прохоренко Л.В. | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 1.5. Обеспечение участия жителей населённых пунктов Гляденского сельсовета в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.), организация вывоза мусора | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| II. **Мероприятия по благоустройству** | | |
| 2.1. Приведение в надлежащее  состояние памятников и  мемориальных комплексов,  расположенных на территории  населённых пунктов Гляденского сельсовета | Глава Гляденского сельсовета  Зав. клубами по отделениям  Директор МБОУ «Гляденская СОШ» Молодежный центр «Фристайл» | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 2.2. Организация изготовления и установки урн при входах в  общественные и торговые  здания | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | апрель-май |
| 2.3. Организация санитарной  очистки скверов, парков,  газонов, набережных,  санитарно-защитных зон, жилой  зоны. Очистка ветвей деревьев  от мусора | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 2.4. Организация работ по  ликвидации несанкционированных свалок на территории Гляденского сельсовета | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова  Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | с 22.04.2024 по 20.09.2024 |
| III. **Мероприятия по озеленению** | | |
| 3.1. Снос аварийных и  сухостойных деревьев,  раскорчевка и удаление пней и  стволов погибших деревьев | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 3.2. Обеспечение завоза  посадочного материала в школы, детские дошкольные и  медицинские учреждения,  учреждения культуры и др. за  счет средств, предусмотренных  в сметах учреждений | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | по отдельному  графику |
| 3.3. Посадка деревьев и  кустарников | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | апрель - май |
| 3.4. Подготовка клумб и  посадка цветов | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | май-июнь |
| IV. **Мероприятия по контролю за проведением весенних**  **мероприятий по благоустройству.** | | |
| 4.1. Координация и контроль  подготовки и проведения мероприятий по благоустройству | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 4.2. Представление отчетов  учреждений о проведении мероприятий по благоустройству, подведение итогов. | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | еженедельно |

Приложение 2

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению весеннего**

**общепоселкового субботника по благоустройству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки  исполнения |
| 1. Оформление наглядной  агитации о проведении  субботника в населённых пунктах Гляденского сельсовета | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 20.04.2024 |
| 2. Проведение совещания с  руководителями предприятий,  учреждений и организаций всех  форм собственности по вопросам подготовки и проведения  субботника | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова | до 20.04.2024 |
| 3. Закрепление соответствующих территорий за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 20.04.2024 |
| 4. Привлечение специализированного автотранспорта «Эко-Транспорт» для вывоза органического мусора бюджетными организациями в период мероприятий по благоустройству | Глава Гляденского сельсовета  Директор Гляденского СДК Зав. клубами по отделениям  Директор МБОУ «Гляденская СОШ»  Молодежный центр «Фристайл»  Заведующий библиотекой | в дни  проведения  субботника |
| 5. Организация участия  школьников и другой учащейся молодежи в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными заведениями | Директор МБОУ «Гляденская средняя общеобразовательная школа» Прохоренко Л.В. | до 03.05.2024 |
| 6. Очистка скверов, парков,  газонов, набережных,  санитарно-защитных зон | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | до 03.05.2024 |
| 7. Приглашение жителей населённых пунктов Гляденского сельсовета для участия в очистке  придомовых территорий,  приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; организация  вывоза мусора | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 03.05.2024 |
| 8. Проведение субботника  работниками администрации Гляденского сельсовета на  закрепленной территории | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | с 22.04.2024 по 03.05.2024 |
| 9. Организация работы по  благоустройству сельских кладбищ | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | с 22.04.2024 по 18.09.2024 |
| 10. Анализ отчетов,  подведение итогов субботника | Глава Гляденского сельсовета Н. А. Шеметова  Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | 06.05.2024 до 15:00 |

Приложение 3

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**по подготовке и проведению осенних мероприятий**

**по благоустройству и озеленению населённых пунктов**

**Гляденского сельсовета «За чистый посёлок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки  исполнения |
| I. **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. Проведение совещания с  руководителями предприятий,  организаций всех форм собственности по вопросам  подготовки и проведения мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Гляденского сельсовета | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова | до 09.09.2024 |
| 1.2. Закрепление территорий за предприятиями и организациями с четким определением границ участков и назначение лиц | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 09.09.2024 |
| 1.3. Привлечение специализированного автотранспорта «Эко-Транспорт» для вывоза органического мусора бюджетными организациями в период мероприятий по благоустройству | Глава Гляденского сельсовета  Директор Гляденского СДК Зав. клубами по отделениям  Директор МБОУ «Гляденская СОШ»  Молодежный центр «Фристайл»  Заведующий библиотекой | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| 1.4. Обеспечение участия  школьников и иной учащейся молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закрепленной территории | Директор МБОУ  «Гляденская средняя общеобразовательная школа» Прохоренко Л.В. | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| 1.5. Обеспечение участия  жителей населённых пунктов Гляденского сельсовета в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.) организация вывоза мусора | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| II. **Мероприятия по благоустройству** | | |
| 2.1. Приведение в надлежащее  состояние памятников и  мемориальных комплексов,  расположенных на территории  населённых пунктов Гляденского сельсовета | Глава Гляденского сельсовета Зав. клубами по отделениям Директор МБОУ «Гляденская СОШ»  Молодежный центр «Фристайл» | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| 2.2. Организация санитарной  очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны. Очистка ветвей деревьев от мусора | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| III. **Мероприятия по озеленению** | | |
| 3.1. Посадка деревьев и кустарников | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | c 09.09.2024 по 20.09.2024 |
| 3.2. Проведение санитарной  обрезки деревьев и кустарников | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | сентябрь 2024 |
| IV**. Мероприятия по контролю за проведением осенних**  **мероприятий по благоустройству.** | | |
| 4.1. Представление отчетов  учреждений о проведении мероприятий по благоустройству, подведение итогов | Зам.главы Гляденского сельсовета Н.А. Шеметова  Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | До 15:00 23.09.2024 |

Приложение 4

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению осеннего**

**общепоселкового субботника по благоустройству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки  исполнения |
| 1. Оформление наглядной  агитации о проведении  субботника в населённых пунктах Гляденского сельсовета | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 09.09.2024 |
| 2. Проведение совещания с  руководителями предприятий,  учреждений и организаций всех  форм собственности по вопросам подготовки и проведения  субботника. | Глава Гляденского сельсовета  Н.А. Шеметова | до 09.09.2024 |
| 3. Закрепление соответствующих территорий за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 09.09.2024 |
| 4. Привлечение специализированного автотранспорта «Эко-Транспорт» для вывоза органического мусора бюджетными организациями в период мероприятий по благоустройству | Глава Гляденского сельсовета  Директор Гляденского СДК Зав. клубами по отделениям  Директор МБОУ «Гляденская СОШ»  Молодежный центр «Фристайл»  Заведующий библиотекой | в дни  проведения  субботника |
| 5. Организация участия  школьников и другой учащейся молодежи в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными  заведениями | Директор МБОУ  «Гляденская средняя общеобразовательная школа» Прохоренко Л.В. | до 20.09.2024 |
| 6. Очистка скверов, парков,  газонов, набережных,  санитарно-защитных зон | Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели. | до 20.09.2024 |
| 7. Приглашение жителей населённых пунктов Гляденского сельсовета для участия в очистке  придомовых территорий,  приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; организация  вывоза мусора | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | до 04.09.2024 |
| 8. Проведение субботника  работниками администрации Гляденского сельсовета на закрепленной территории | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | 10.09.2024 и 11.09.2024 |
| 9. Анализ отчетов  о проведении субботника,  подведение итогов субботника | Зам. главы администрации Гляденского сельсовета Н.А. Шеметова  Ведущий специалист по земельным вопросам администрации Гляденского сельсовета А. Г. Тепляшина | 23.09.2024 в 15:00 |

Приложение 5

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населённых пунктов Гляденского сельсовета на «Лучший населённый пункт», «Лучшая улица», «Лучшее учреждение», «Лучшая усадьба», «Лучшая территория учреждения», « Лучшая территория памятника павшим в годы ВОВ»**

**1. Общие положения**

Конкурс на «Лучший населённый пункт», «Лучшая улица», «Лучшее учреждение», «Лучшая усадьба», «Лучшая территория учреждения» (далее конкурс) проводится администрацией Гляденского сельсовета. Конкурс проводится ежегодно, с июля по сентябрь каждого года. Итоги конкурса на «Лучший населённый пункт», «Лучшую улицу», «Лучшее учреждение», «Лучшую усадьбу», «Лучшую территорию учреждения», « Лучшая территория памятника павшим в годы ВОВ» подводятся до 27 сентября текущего года.

**2. Цели и задачи**

Целями и задачами проведения конкурса являются:

- улучшение состояния внешнего вида домов, учреждений, улиц и населённых пунктов сельсовета;

- повышение общей культуры быта и поведения населения сельсовета:

- повышение ответственности эксплуатирующих и обслуживающих учреждений и организаций муниципального фонда к своим обязанностям по благоустройству территорий:

- привлечение населения к охране окружающей среды.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие учреждения культуры, здравоохранения, образования, торговли, предприятия, независимо от форм собственности, находящиеся на территории сельсовета, население сельсовета.

**4. Критерии оценки смотра-конкурса**

**«Лучший населенный пункт», «Лучшая улица»** - оценка до 10 баллов:

- проезжая часть улиц должна быть в хорошем техническом состоянии;

- придомовые территории должны быть чистые, без строительных материалов, мусора, сорной растительности;

- прилегающая территория учреждений здравоохранения, образования, культуры, торговли, административных зданий должна иметь эстетический вид, благоустроена, ограждена и озеленена;

- скверы, кладбища должны быть чистыми и огороженными;

- свалки и скотомогильники должны соответствовать санитарным нормам;

- улицы должны быть обеспечены наружным освещением;

- учитываются организационная работа актива населённого пункта, улицы по благоустройству, обеспечению условий подготовки к конкурсу и его проведению;

**«Лучшее учреждение»** - оценка до 7 баллов:

- эстетическое оформление здания (состояние фасада, покраска входа, крыльца, наличие вывески;

- эстетическое оформление помещения, внутреннее озеленение;

- санитарное, противопожарное состояние и освещение помещения согласно норм;

- наличие мебели, оборудования и их состояние.

**«Лучшая территория учреждения»** - оценка до 5 баллов:

- благоустройство прилегающей территории, в т.ч. хорошее состояние отмоток, тротуара, ограждение и наличие надворного туалета (его санитарное состояние), содержание контейнеров для мусора, наружного освещения;

**-** озеленение территории в т.ч. отсутствие сорной растительности, наличие и количество клумб с цветами, их художественное оформление, декоративных кустарников;

- наличие и состояние малых архитектурных форм;

- своевременное и качественное проведение ремонта.

**«Лучшая усадьба»** - оценка 5 баллов:

- фасад жилого дома должен иметь хороший эстетический вид с указателем номера дома и названия улицы;

- ограждение вокруг дома должно быть в хорошем состоянии (целое, ровное) покрашено (побелено);

- на территории улицы, прилегающей к дому обязательно отсутствие мусора, строительных материалов, сорной растительности;

- в палисадниках обязательно наличие зеленых декоративных насаждений, цветов.

**«Лучшая территория прилегающая к памятнику павшим в годы ВОВ»-** оценка до 5 баллов

- памятник должен иметь хороший эстетический вид;

-благоустройство прилегающей территории, в т.ч. хорошее состояние дорожек, ограждение вокруг памятника должно быть в хорошем состоянии, покрашено (побелено);

- озеленение территории в т.ч. отсутствие сорной растительности, наличие и количество клумб с цветами, их художественное оформление, декоративных кустарников.

**5. Подведение итогов**

Подведение итогов осуществляет комиссия администрации Гляденского сельсовета по подготовке и проведению конкурса по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населённых пунктов сельсовета.

Итоги подводятся по бальной системе по каждому показателю, результаты суммируются и высчитывается средний балл. Призовые места определяются по наивысшему баллу.

При подведении итогов присуждаются три призовых места по номинациям: «Лучший населённый пункт», «Лучшая улица», «Лучшее учреждение», «Лучшая усадьба», «Лучшая территория учреждения», « Лучшая территория прилегающая к памятнику павшим в годы ВОВ.

Руководители учреждений, организаций, предприятий, старосты, владельцы усадеб, определённые победителями конкурса, награждаются благодарственными письмами, грамотами.

Победители конкурса « Лучшая усадьба» награжденные грамотой и табличкой

«Лучшая усадьба», принимают участие в конкурсе, но не оцениваются в течении трех лет.

Итоги конкурса подлежат опубликованию в газете «Советское Причулымье»

Приложение 6

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С О С Т А В**

**комиссии по организации работ и подведению итогов конкурсов по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов**

1. Шеметова Н. А. - председатель комиссии, Глава Гляденского сельсовета
2. Тепляшина А. Г. – секретарь комиссии, ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям

Члены комиссии:

1. Кречетова М. С. – Заместитель главы Гляденского сельсовета
2. Коробейникова Д. Ю. – специалист по охране труда
3. Козлов Е. В. – начальник Гляденского участка ЖКХ

Приложение 7

к постановлению

администрации

Гляденского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень территорий, закреплённых за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями.**

**Учреждения образования** (МБОУ «Гляденская средняя общеобразовательная школа», филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Антроповская НОШ», филиал МБОУ "Гляденская СОШ" "Кибитенская НОШ") – школьный двор, сквер, стадион, памятники павшим в годы ВОВ, прилегающая территория до проходящих дорог по периметру изгороди)

**Учреждения образования** (Филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Гляденский детский сад «Колокольчик») – территория детского сада и прилегающая территория до проходящих дорог по периметру изгороди.

**Учреждения здравоохранения** – территория больницы, амбулатории и прилегающая территория по периметру изгороди;

**Учреждения культуры и спорта** – территории домов культуры, детская спортивно-игровая площадка, и прилегающая территория по периметру изгороди.

**ЗАО «Гляденское» -** все территории предприятия и прилегающие территории до проходящих дорог по периметру изгороди, скверы возле здания конторы;

**ООО «Гляденское хлебоприемное» -** территория предприятия и прилегающая территория в радиусе 25 метров по периметру изгороди;

**МУП « Гляденское ЖКХ» -** все территории предприятия и прилегающие территории до проходящих дорог по периметру зданий и изгороди;

**Подстанция -** территория организации и прилегающая территория до проходящих дорог по периметру изгороди;

**Ж/Д станция -** территория организации и прилегающая территория до проходящих дорог по периметру зданий;

**Индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность на территории Гляденского сельсовета –** территории магазинов, торговых павильонов и прилегающая территория до проходящих дорог по периметру здания.